

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, पुणे शहर(६),
पुणे

(कलम ४ (१)(ब) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटन)

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव: सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
निरंक			

कलम ४ (१) (ड)(1)

१] उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) या कार्यालयातील रचना कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव :- उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे
२. पत्ता :- पुणे मुंबई रस्ता साई निकेतन बिल्डींग, दुसरा मजला,
:- बीएसएनएल फुगेवाडी, पुणे-१२
३. कार्यालय प्रमुख :- उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे
४. शासकीय विभागाचे नाव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार
६. कार्यक्षेत्र :- पुणे शहर (६) पुणे.
७. विशिष्ट कार्य :- नोंदणी (ड नोंदवही) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०चे कलम १५२ अ अन्वये अपील अर्जावर सुनावणी घेऊन निर्णय देणे .
८. विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ
९. धोरण :- सहकारी संस्थाचे नियंत्रण व मार्गदर्शन
१०. सर्व संबंधित अधिकारी :- (उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) यांचे अधिनस्त सहकार खात्यातील शासकीय अधिकारी व कर्मचारी) सोबत तक्ता जोडला आहे.

- कार्ये :-** १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१,
 २. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४,
 ३. महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४
 ४. मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६०
 ५. महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत अधिनियम १९६३.

११.कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करून समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे.

१२.मालमत्तेचा तपशील :- कार्यालयीन जागा भाडेतत्वावर आहे. (मा.विभागीय सहनिबंधक, यांचे नियंत्रणाखाली) कार्यालयीन फर्निचर/संगणक इ.

१३.उपलब्ध सेवा दूरध्वनी क्रमांक :- -(०२०) २७१४७९७८

१४.कार्यालयीन कामकाजाची वेळ :- सकाळी १०.०० वा. ते ०५.४५

१५.साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- (दुसरा व चौथा शनिवार)रविवार व शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या सुटटया.

१६.टपाल स्विकारण्याच्या वेळा :- सकाळी १०.०० वा. ते ०५.४५ पर्यंत.

१७.कॅलेंडर व लेखी म्हणणे :- कार्यालयीन वेळेत

१८.अपील अर्जावर लावण्यात येणारे कोर्ट स्टॅप फी :-

१.अपील अर्ज	रु.१००/-
२.स्थगिती अर्ज	रु.२५/-
३.विलंबात सुट मिळणेसाठी अर्ज बिगर वाटी/प्रतिवादी यांचा	रु.२५/-
४.परवानगी अर्ज	रु.५०/-
५.वकालतनामा	रु.५/-
६.कॅलेंडर	रु.२५/-

१९.माहिती अधिकार :-

१. अर्ज	रु.१०/-
२. प्रथम अपिल	रु.२०/-

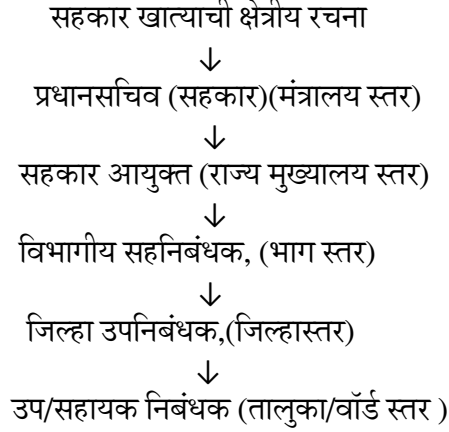
या कार्यालयाच्या वैधानिक कार्यक्षेत्रामध्ये दि.३१/०३/२०१९ अखेर एकुण २६४८ सहकारी संस्था आहेत. त्याचे नियंत्रणाखाली सहकारी संस्थांचे प्रशासनीक/वैधानिक कामकाज केले जाते.

२] अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये उपनिबंधक सहकारी संस्था पुणे शहर (६)
यांच्या अधिनस्त असणाऱ्या सर्व अधिकारी यांच्या जबाबदाऱ्या :-

- १) सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी (द.९) आणि त्याच्या सुधारणा (क.१३ व १४) यांची नोंदणी करणे आणि नोंदणीचे प्रमाणपत्र देणे (क.१०)
- २) संस्थेच्या वर्गीकरण करणे आणि त्यांची प्रसिध्द करणे (क.१२) (क.१३ (२) उपविधी सुधारणा नोंदणी स्वीकारणे, १३(३) उपविधीची सुधारणा नोंदणी नाकारणे, आणि उपविधी सुधारणा करण्याचा निर्देश देणे (क.१४)
- ३) संस्थेच्या नाव बदलास मंजूरी देणे(क.१५)
- ४) संस्थाचे एकीकरण, हस्तांतरण, विभागणी किंवा रुपांतर यास मंजूरी देणे (क.१७)
- ५) संस्थांचे एकीकरण किंवा पुनर्रचना करण्याचा निर्देश देणे (क.१८)
- ६) संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे (क.१९)
- ७) संस्थेच्या भागीदारीस परवानगी देणे (क.२०)
- ८) एखादया संस्थेच्या सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपील निकालात काढणे . (क.२३)
- ९) सदस्याची संस्थेतुन हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देणे किंवा सदर सदयास पुनःसदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास संमती देणे (क.३५)
- १०) दुसऱ्या संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे. (क.४४)
- ११) संस्थेचा निधी विशिष्ट रीतीने गुंतविण्यासंबंधी आदेश देणे (क.७०)
- १२) एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे(क.७३)
- १३) अधिसूचित विनिर्दिष्ट संस्थेच्या निवडणुका घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहित रीतीने वसुल करणे (क.७३ ए क क)
- १४) मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधक स्वतःच संस्थेचे व्यवस्थापन आपल्याकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणुक करता येईल(क.७३ ह)
- १५) संस्थेची किंवा संस्था वर्गाचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, वित्त अधिकारी, व्यवस्थापक, सचिव, वित्तलब्धी व वेतनेत्तर परिलब्धी निधारीत करणे (क.७४)
- १६) वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यात किंवा तिचेपुढे ताळेबंद वगैरे ठेवण्याच्या बाबतीत कसुर करणारा (क.७५) किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसुर करणारा (क.७६) अधिकारी किंवा समितीचा यांस निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास रु.१००/- पर्यंत दंड करणे.
- १७) वार्षिक सर्वसाधारण बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे (क.७५).
- १८) संस्थेची विशेष सर्वसाधारण बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे(क.७६).
- १९) समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्यांची प्राधिकृत अधिकारी/समिती नेमणुक करणे किंवा बदलणे (क.७७ अ)
- २०) समिती काढुन टाकणे आणि नवीन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढुन टाकणे व दुसरा नेमणे (क.७८)
- २१) संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करवुन घेणे आणि त्यात कसुर करणाऱ्या दंड करणे (क.७९)
- २२) विनियम तयार करण्यासाठी निर्देश देणे (क.७९ अ अ)
- २३) संस्थेचे दप्तर आणि मिळकतिचा ताबा घेणे (क.८०)
- २४) २४) संस्थेचे दरवर्षी हिशेब तपासणी किंवा तपासुन घेणे (क.८१) आणि हिशोबातील दोष सुधारण्याच्या संस्थेस आदेश देणे (क.८२)
- २५) संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती यासंबंधी चौकशी करणे (क.८३)
- २६) चौकशी अथवा तपासणे यांचे खर्चाबदल हुकुम करणे (क.८५) आणि ती वसुल करणे (क.८६)
- २७) संस्थेची पुस्तके तपासणे किंवा ती तपासून घेणे (क.८४)
- २८) चौकशी अथवा तपासणीत उघडकीस आलेले दोष संस्थेच्या निदर्शनास आणणे आणि त्यासाठी उपाययोजना करण्याविषयी निर्देश देणे (क.८७)
- २९) अपराधी, प्रवर्तक वगैरे विरुध्द नुकसानी आकारणे (क.८८)

- ३०) साक्षीसाठी हजर राहणेकरीता किंवा कोणताही दस्तावेज करण्यास भाग पडणे (क.८९)
 ३१) संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे (क.८९ अ)
 ३२) विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची जमीन महसुलीची थकबाकी असल्याप्रमाणे वसुली करणे (क.१०१)
 ३३) सहकारी संस्थेचे व्यवहार बंद करणे (क.१०२) ऋणपरीशोधकांची नेमणुक (क.१०३)
 ३४) पुनरिक्षण अर्जावर कारवाई (क.१५२ अ व १५४)

३] निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात घेणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली



४] सहकार खात्यातील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) यांचे कार्यालय, साईनिकेतन ईमारत दुसरा मजला, मेगामार्ट समोर, मुंबई पुणे रोड दापोडी पुणे १२ येथे आहे.

कलम ४ (१) (ड)(ii) नमुना (अ)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदा /नियम/ शा.नि./ परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे.	पगार, प्रवास, आकस्मिक, कार्यालयीन भाडे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम	

ब

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./ परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे अन्वये प्राप्त अधिकार तसेच वेळोवेळी मा.सहकार आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रकांन्वये कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे अन्वये प्राप्त अधिकार तसेच वेळोवेळी मा.सहकार आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रकांन्वये कामकाज	

क

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्राकानुसार	अभिप्राय

उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४	---	---
--	---------------------------------------	-----	-----

ड

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व १९६१ नुसार प्रदान केलेले अधिकार	

कलम ४ (१) (ड)(ii) नमुना (ब)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणेशहर (६) पुणे या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शा.नि. / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	नागरीकांकडून प्राप्त अर्जास अनुसरून विहित कालावधीत कार्यवाही करणे	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, २) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४, ३) महाराष्ट्र सावकारी नियमन अधिनियम २०१४ ४) मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६० ५) महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत अधिनियम १९६३.	

कलम ४ (१) (ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतूद :-

- अधिनियम व नियमाचे नाव :- १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१,
२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समिती निवडणूक) नियम २०१४,
३. महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४
४. मुंबई वखार कायदा १९५९ व नियम १९६०
५. महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत अधिनियम १९६३.

शासननिर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीसंबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	७ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	

२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीसंबंधी अंतिम उत्तर देणे.	४५ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
३	सहकारी संस्था नोंदवणे	२ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
४	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ) नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे.	१० दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
६	अ) सावकारांचे नवीन अर्ज शिफारस करून जि.उ.नि. यांचेकडे पाठविणे.	२ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
	ब) सावकारांचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करून जि.उ.नि. यांचेकडे पाठविणे.	२ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करून देणे..	आवश्यक शुल्क भरल्यानंतर २ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ७३ नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ७३ (आय) नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
१२	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्यावर निर्णय देणे.	३ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
१३	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत	७ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
१४	सहकारी संस्थांना दयावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकारांवर निर्णय घेणे.	शासनाकडून मंजूर झाल्यानंतर १महिना	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचा प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/ कार्य	दिवस/ तास	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीसंबंधी अंतरिम उत्तरे देणे	७	संबंधित क्षेत्रिय अधिकारी	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	उपनिबंधक,सहकारी	उपनिबंधक,सहकारी

			संस्था,पुणेशहर (६) पुणे	संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देश पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
५	अ) सावकारांचे नवीन अर्ज शिफारस करुन जि.उ.नि. यांचेकडे पाठविणे.	२ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
	ब) सावकारांचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करुन जि.उ.नि. यांचेकडे पाठविणे.	२ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था , पुणे शहर
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रती उपलब्ध करुन देणे	आवश्यक शुल्क भरल्या नंतर २ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आय डी अन्वये अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	प्रस्ताव प्राप्ती नंतर ७ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही करणेबाबत	७ दिवस	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.
११	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६)पुणे	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारिख	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारिख	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	नस्ती	वॉर्ड/प्रभाग स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारिका	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
२	नस्ती	वॉर्ड/प्रभाग स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी ब धारिका	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
३	नस्ती	वॉर्ड/प्रभाग स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी क धारिका	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
४	नस्ती	वॉर्ड/प्रभाग स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
५	नस्ती	सावकारी परवाना धारिका	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
६	नस्ती	वखार परवाना धारिका	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
७	नस्ती	अपॅडिक्स ए धारिका	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
८	नस्ती	अवसायन धारिका	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
९	नस्ती	वार्षिक माहिती धारिका	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१०	नस्ती	सहाकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
११	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१२	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१३	नस्ती	निवडणुक	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१४	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१५	नस्ती	शासकिय भरणा	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१६	नस्ती	अवसायन नोंद वही	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१७	नस्ती	शासकिय भागभांडवल व कर्ज	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१८	नस्ती	हजेरी पुस्तक	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
१९	नस्ती	साप्ताहिक गोषवारा	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
२०	नस्ती	नियतकालिक अहवाल	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
२१	नस्ती	विधानसभा/ विधानपरिषद नोंदवही	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
२२	नस्ती	रचना कार्यपध्दती	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
२३	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-
२४	नस्ती	अभ्यांगत नोंद	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे	-

कलम ४ (१) (अ) (iv)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारिका	नस्ती	संस्था नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरूपी
२	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	१ वर्षे
४	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	१ वर्षे
५	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
६	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	१ वर्षे
७	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
८	अपॅडिक्स अ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	१ वर्षे
९	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

कलम ४ (१) (अ) (vii)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे या कार्यालयाच्या परिणामाकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रका/नियमाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समिती	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचा सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	साप्ताहिक कामकाज आढावा सभा	कार्यालयातील कर्मचारी	कामकाजाचा आढावा	आठवड्यातून १ वेळा	नाही	होय
२	क. ८३ चौकशी अधिकारी सभा	प्राधिकृत चौकशी अधिकारी	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही
३	क. ८८ चौकशी अधिकारी सभा	प्राधिकृत चौकशी अधिकारी	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	ठेवला नाही
४	अवसायक सभा	सर्व अवसायक	कामकाजाचा आढावा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	परिषद जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	परिषदेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	सभेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभा कार्यवृत्तांत
Appendix A प्रमाणे वार्ड/प्रभाग तील नोंदणीकृत सहकारी संस्थांची यादी						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, दुरध्वनी क्रमांक व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी नांव व पद	कार्यालय दूरध्वनी क्र.	वर्ग	वेतनबँड+ग्रेड पे
१	श्रीमती उज्ज्वला माळशिकारे, उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६), पुणे.	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-१	१५६००-३९१०० +५४००
२	श्रीमती ए.जे.सावंत, सहकारी अधिकारी श्रेणी -१	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-३	९३००-३४८००+ ४३००
३	श्री. एस.टी.शिंगाडे, मुख्यलिपिक	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-३	९३००-३४८००+ ४२००
४	श्री. एम.ए.कुलकर्णी, सहकारी अधिकारी (श्रेणी-२)	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-३	९३००-३४८००+ ४२००
५	श्री.आर.एस.वनशिव, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-३	५२००-२०२००+ २४००
६	श्रीमती एस.एस.तिवाटणे, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-३	५२००-२०२००+ २४००
७	श्री. एस.जी.श्रृंगारे, कनिष्ठ लिपिक	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-३	५२००-२०२००+ १९००
८	कनिष्ठ लिपिक (रिक्त)	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-३	५२००-२०२००+ १९००
९	श्री.एस.व्ही.शिंदे, शिपाई	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-४	५२००-२०२००+ १६००
१०	श्री.शशांक हाटे, शिपाई	०२०- २७१४७९७८	वर्ग-४	४४००-७४४०+ १३००

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पुणे येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(सन २०१७-१८)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	वेतन	३३०००००	३३०००००	५००००००	
२	दुरध्वनी पाणी विज	४००००	४००००	४००००	
३	कार्यालयीन खर्च	२८०००	२८०००	१०००००	
४	कार्यालयीन भाडे व कर	३८३८५६	३८३८५६	३८३८५६	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पुणे येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) कार्यालयातील मिळणा.न्या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/परवानगी /सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	तालुका	३१/०३/२०१८ अखेर अनुज्ञप्ती धारकांची संख्या	सन-२०१७-१८ मध्ये नविन दिलेले परवाने	सन-२०१७-१८ मध्ये नूतनीकरण केलेले परवाने	एकुण अनुज्ञप्ती धारकांची संख्या	नूतनीकरण न केलेले	रदद केलेले
१	पुणेशहर (६)						
	एकुण			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पुणे येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.
चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
----	----	----	-----	-----	-----

१. टेप
२. फिल्म
३. सिडी
४. फ्लॉपी
५. इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पुणे येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
२. वेबसाईट विषयी माहिती.
३. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
४. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
५. नमुने मिळण्यातबाबत उपलब्ध माहिती
६. सुचना फलकाची माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	उनि कार्यालय	मुख्यलिपीक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	उनि कार्यालय	मुख्यलिपीक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	उनि कार्यालय	मुख्यलिपीक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) पुणे

४	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	उनि कार्यालय	मुख्यलिपीक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे शहर (६) पुणे
५	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	उनि कार्यालय	मुख्यलिपीक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे शहर (६) पुणे
६	सुचना फलकाची माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	उनि कार्यालय	मुख्यलिपीक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे शहर (६) पुणे
७	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते संध्या ६.४५	कार्यालयीन पध्दतीनुसार	उनि कार्यालय	मुख्यलिपीक	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे शहर (६) पुणे

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणे शहर (६) पुणे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री. एम.ए. कुलकर्णी.	सहकारी अधिकारी, श्रेणी (२)	पुणे मुंबई रस्ता साई निकेतन बिल्डींग, दुसरा मजला, बीएसएनएल फुगेवाडी, पुणे-१२	drcspune6@gmail.com	१.श्रीमती उज्ज्वला माळशिकारे, उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे.

आ) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्रीमती ए.जे.सावंत	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-१)	०२०-२७१४७९७८	drdspune6@gmail.com
२	श्री., एस.टी.शिंगाडे	मुख्यलिपीक	०२०-२७१४७९७८	drdspune6@gmail.com
३	श्री.राजन वनशिव	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	०२०-२७१४७९७८	drdspune6@gmail.com
४	श्रीमती एस.एस.तिवाटणे	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	०२०-२७१४७९७८	drdspune6@gmail.com
४	श्री. शशिकांत जी.श्रृंगारे	कनिष्ठ लिपिक	०२०-२७१४७९७८	drdspune6@gmail.com

इ) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त् शासकीय अधिकारी
१	१.श्रीमती उज्ज्वला माळशिकारे,	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे शहर (६) पुणे.	प्रभाग / वार्ड पुरते	पुणे मुंबई रस्ता साई निकेतन बिल्डींग, दुसरा मजला, बीएसएनएल फुगेवाडी, पुणे-१२	drdspune6@gmail.com	शासकीय माहिती अधिकारी

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पुणे येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,पुणेशहर (६) कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल.

टिप:- लोक प्राधिकारी/ शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे,

सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.